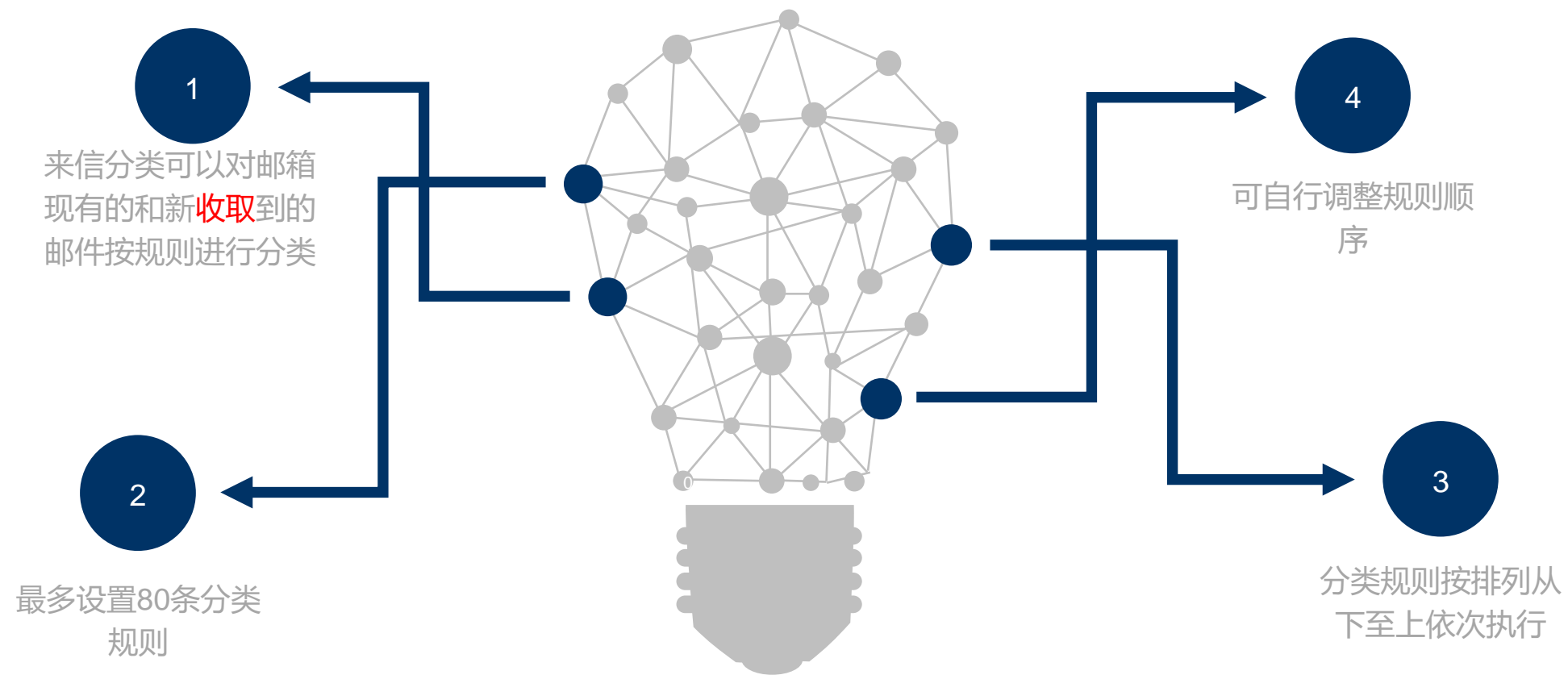


# WEBMAIL设置-来信 分类介绍

BY: 宇云网络



1.分类条件可根据发件人、收件人、主题设置

收到邮件时

1

发件人不包含

发件人包含

3

满足以上所有条件

● 满足以上所有条件

满足任意一个条件

2

通讯录

2.支持个人通讯录添加

4

添加条件

4、一条来信分类规则可最多添加10个条件


3.当存在多个条件时，“满足以上所有条件”，即全部条件同时满足，来信分类才会生效；“满足任意一个条件”，即只要有一个条件满足，就会触发来信分类

符合上述条件，则执行

☒ 普通规则

☐ 标记为已读

☐ 标记为置顶邮件

☐ 标记标签 

1 ☐ 标记旗帜 

☐ 移动至

2 ☐ 自动回复

3.能设置一个转发地址

3 ☐ 转发到其他邮箱

4 ☐ 拒收

1.旗帜有9种

2.回复内容长度不能超过1000个汉字(或2000个字符)的限制

4、符合分类条件的邮件，直接返回退信给发件方

## 适用帐号设置

适用帐号

1. 选择帐号只能选择其中一个，包含搬家帐号、用户别名、域别名帐号

1 选择帐号 ☒ test@redhat.com

2 所有帐号

2. 所有帐号，即所有发往该邮箱的邮件，包括搬家邮件，只要符合来信分类，就会执行



# 网易企业邮箱