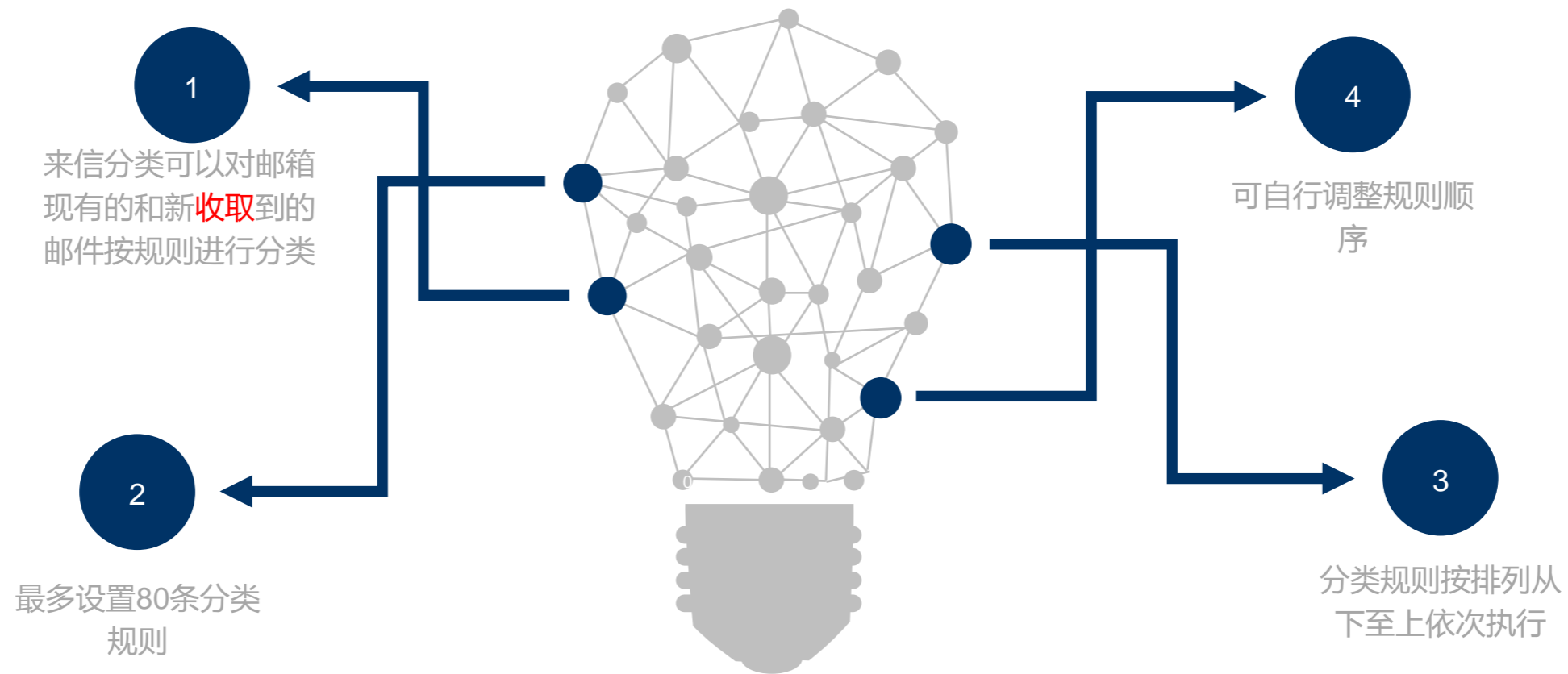


WEBMAIL设置-来信 分类介绍

BY: 宇云网络





1.分类条件可根据发件人、收件人、主题设置

收到邮件时

1 发件人不包含

发件人包含

3 满足以上所有条件

● 满足以上所有条件

满足任意一个条件

通讯录

2.支持个人通讯录添加

4 添加条件

4、一条来信分类规则可最多添加10个条件

3.当存在多个条件时，“满足以上所有条件”，即全部条件同时满足，来信分类才会生效；“满足任意一个条件”，即只要有一个条件满足，就会触发来信分类


执行规则设置


符合上述条件，则执行

普通规则

标记为已读

标记为置顶邮件

标记标签 

标记旗帜 

移动至

自动回复

- 红旗
- 绿旗
- 橙旗
- 蓝旗
- 粉旗
- 青旗
- 黄旗
- 紫旗
- 灰旗

1.旗帜有9种

2.回复内容长度不能超过1000个汉字(或2000个字符)的限制

3.能设置一个转发地址

转发到其他邮箱

拒收

4.符合分类条件的邮件，直接返回退信给发件方

适用帐号设置

适用帐号

1.选择帐号只能选择其中一个，包含搬家帐号、用户别名、域别名帐号

1 选择帐号 te...@r...l.com

2 所有帐号

2.所有帐号，即所有发往该邮箱的邮件，包括搬家邮件，只要符合来信分类，就会执行



网易企业邮箱

电话：

400-8162-163